



## Aviso de Privacidad – Clientes (Datos Sensibles)

Responsable de la protección de sus datos personales. Fomento Turístico de Mazatlán S.A. de C.V. (En lo sucesivo “Gaviana Resort Mazatlán”) con domicilio Avenida Playa Gaviotas Número 100 Zona Dorada C.P 82110 es responsable del tratamiento de sus datos personales.

### Cómo contactarnos:

Para comunicarse con nosotros de manera remota ponemos a su disposición los siguientes medios:

Correo electrónico: [privacidad@gaviana.com](mailto:privacidad@gaviana.com)

Teléfono: 669 983 53 33

O bien si su deseo es visitarnos personalmente en:

Avenida Playa Gaviotas Número 100 Zona Dorada. C.P 82110

### ¿Cómo obtenemos sus datos personales?

1. **Directa:** Cuando usted se presenta o llama directamente a las oficinas de reservaciones de GAVIANA Resort Mazatlán para ser tratado como cliente
2. **Indirecta:** Mediante un tercero como agencia de viajes u OTA. De cualquier otra fuente de información disponible o que sean permitidas por la Ley.

### ¿Para qué fines recabamos y utilizamos sus datos personales y/o datos personales sensibles?

#### Finalidades Primarias

- Obtener información para brindarle la correcta asistencia médica, llevar nuestras estadísticas de accidentes y primeros auxilios
- En caso de solicitar el servicio de Terapia de Hidrocolon se pedirán sus datos para evaluar la factibilidad de aplicarlos en usted.

### ¿Qué datos personales obtenemos?

Los datos personales, financieros, patrimoniales o sensibles (en lo sucesivo “Datos Personales” o “Datos personales Sensibles”) que has proporcionado (en tu carácter de Titular) directamente o a través de medios electrónicos u otras fuentes permitidas por Gaviana Resort Mazatlán (en su carácter de Responsable), con motivo de la relación contractual que te une a Gaviana Resort Mazatlán, han sido recabados y serán tratados por Gaviana Resort Mazatlán y sus Encargados bajo los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad de conformidad con lo dispuesto por el artículo 6° de la Ley. Estos datos son los siguientes:

**Sensibles:** Alergias, Enfermedades

El Titular está facultado para brindarnos los datos personales de referidos y comprende las implicaciones del realizar esta acción. En Gaviana Resort Mazatlán nos comprometemos a que todos los datos personales serán tratados bajo medidas de seguridad, conforme a las políticas de seguridad de Ramada Mazatlán como son: acceso a la información, almacenamiento y control de bases de datos personales, siempre garantizando su confidencialidad y privacidad. De conformidad con lo que establece el artículo 9 (nueve) de la Ley en cita, requerimos de su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos personales sensibles, por lo que le solicitamos nos indique su aceptación para el tratamiento

“Consiento que mis datos personales o datos personales sensibles que otorgo, sean tratados conforme a los términos y Condiciones del presente aviso de privacidad”.

Sí

No

Nombre del titular:

Firma autógrafa del titular:

Correo electrónico:

Fecha:



## Aviso de Privacidad – Clientes (Datos Sensibles)

**En caso de no aceptar el tratamiento de los datos personales para Fomento Turístico de Mazatlán S.A. de C.V. no será posible llevar una estadística de sus necesidades.**

### Transferencia de Datos personales a Terceros.

No habrá transferencias de datos a terceros, Gaviana Resort Mazatlán sólo remitirá al interesado con un centro de Atención mismo que deberá obtener la información necesaria.

### ¿Qué obligaciones tenemos respecto de sus datos personales?

En cumplimiento al artículo 3 (tres) y demás aplicables de la Ley, Fomento Turístico de Mazatlán S.A. de C.V. y su personal se compromete y obliga respecto de su información a: (i) Respetar y salvaguardar los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad respecto de los datos personales, financieros o sensibles a los que tenga acceso. (ii) Tratar los datos personales de acuerdo con las disposiciones de la Ley y las políticas de Fomento Turístico de Mazatlán S.A. de C.V.. (iii) Mantener la confidencialidad de los datos personales y tratarlos exclusivamente para las finalidades para las que fueron solicitados u obtenidos. (iv) Abstenerse de recabar cualquier dato personal que no sea necesario para los fines mencionados; (v) Atender conforme a las disposiciones de la Ley los procedimientos relacionados con el ejercicio de los Derechos ARCO. (vi) Establecer y mantener medidas de seguridad para proteger los datos personales (vii) Notificar a los titulares de cualquier vulneración a la seguridad de sus datos que pueda afectar los derechos patrimoniales y morales de los titulares.

### ¿Cómo acceder o rectificar sus datos personales o cancelar u oponerse a su uso?

Usted tiene derecho de ACCEDER a sus datos personales que poseemos y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a RECTIFICARLOS en caso de ser inexactos o incompletos; CANCELARLOS cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad, o estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación contractual o de servicio, o bien, OPONERSE al tratamiento de los mismos para fines específicos. (Derechos ARCO)

1. Descargar la Solicitud de Derechos ARCO de nuestro portal [www.gaviana.com/privacidad](http://www.gaviana.com/privacidad)
  - a. Escribir en esta Sus datos de identificación:
    - i. Nombre
      1. Nombre(s)
      2. Apellidos
    - ii. Dirección
      1. Calle
      2. Número Exterior.
      3. Número Interior
      4. Colonia
      5. Delegación / Municipio
      6. Estado
      7. Código Postal
      8. Teléfono con lada
      9. Correo Electrónico
  - b. Integrar un Comprobante de los datos de identificación e indicarlo en la solicitud en el espacio correspondiente; dicho documento puede ser cualquiera de los siguientes:
    - i. Credencial del IMSS
    - ii. Credencial del IFE
    - iii. Cartilla de Servicio Militar
    - iv. Cédula Profesional
    - v. Documento Migratorio
  - c. En Caso de ser un representante legal deberá presentar además:
    - i. Nombre
    - ii. Adjuntar documentos que acrediten su representación e indicarlo en la solicitud. Estos pueden ser:
      1. Instrumento Público
      2. Carta a poder firmada por testigos.
      3. Declaración en comparecencia personal del titular.
    - iii. Así como un Comprobante que avale la veracidad de la información del representante, misma que será señalada en la solicitud así como integrada al pedimento. El antes mencionado puede ser cualquiera de estos instrumentos.



### Aviso de Privacidad – Clientes (Datos Sensibles)

1. Credencial del IMSS
  2. Credencial del IFE
  3. Cartilla de Servicio Militar
  4. Cédula Profesional
  5. Documento Migratorio
- d. Una Vez identificado el Solicitante deberá expresarse la forma en la que desea que se le de respuesta:
- i. Por correo Electrónico
  - ii. De manera personal en
    1. Gaviaana Resort Mazatlán: Avenida Playa Gaviotas Número 100 Zona Dorada. C.P 82110

En caso de que usted desee recibir copias de la información recaba deberá cubrir los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos. En caso que usted reitere su solicitud en un periodo menor a doce meses, los costos no serán mayores a tres días de Salario Mínimo General Vigente en el Distrito Federal, a menos que existan modificaciones sustanciales al aviso de privacidad que motiven nuevas consultas.
- e. Asimismo deberá de indicarnos el tipo de relación que entabló con nuestra organización:
- i. Cliente
  - ii. Candidato a empleado
  - iii. Empleado
  - iv. Proveedor
- f. A continuación deberá señalar uno de los derechos que desea ejercer. Es importante mencionar, que sólo se ejercerá un derecho por solicitud, si desea ejercer otro derecho deberá realizar otra requisición.
- i. Acceso
  - ii. Rectificación
    1. En caso de rectificación deberá adjuntarse una copia de un documento que acredite el cambio.
  - iii. Cancelación
  - iv. Oposición
- g. Por último deberá redactar de manera clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados.
2. Una vez llena la solicitud deberá hacerse llegar al responsable por medio de las siguientes vías:
- a. Correo electrónico a
    - i. [privacidad@gaviana.com](mailto:privacidad@gaviana.com)
  - b. Por mensajería a la dirección del Responsable
    - i. Gaviaana Resort Mazatlán: Avenida Playa Gaviotas Número 100 Zona Dorada. C.P 82110
  - c. Presentarse físicamente en
    - i. Gaviaana Resort Mazatlán: Avenida Playa Gaviotas Número 100 Zona Dorada. C.P 82110
3. Al recibir la información el Responsable podrá requerir cualquier información adicional que sea necesaria para responder de manera más adecuada a su solicitud.
4. El Responsable responderá su Solicitud de Ejercicio de Derechos ARCO informando los motivos de su decisión mediante correo certificado a la dirección proporcionada (con costo adicional) ó de manera presencial en el domicilio señalado dentro del Aviso de Privacidad) en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados desde el día en que se haya recibido su Solicitud de Ejercicio de Derechos ARCO.
5. En caso de que la Solicitud de Ejercicio de Derechos ARCO se conteste de manera afirmativa o procedente, los cambios solicitados se harán en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles. Los plazos referidos en este párrafo se podrán prorrogar por una sola vez por un periodo igual en caso de ser necesario.
6. El Responsable podrá negar el acceso (la “Negativa”) para que Usted ejerza sus Derechos ARCO en los siguientes supuestos:
- a. Cuando Usted no sea el titular de los datos personales y/o datos personales, o no pueda acreditar la representación del titular;
  - b. Cuando sus datos personales y/o datos personales no obren en la base de datos de la Empresa;
  - c. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
  - d. Cuando exista un impedimento legal o la resolución de una autoridad competente, que restrinja sus Derechos ARCO, y;
  - e. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.
    - i. La Negativa podrá ser parcial, en cuyo caso el Responsable efectuará el Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (“ARCO”) en la parte procedente.



### Aviso de Privacidad – Clientes (Datos Sensibles)

7. El ejercicio de los Derechos ARCO será gratuito, pero si Usted reitera su solicitud en un periodo menor a 12 (doce) meses, los costos serán de tres días de Salario Mínimo General Vigente en el Distrito Federal, más I.V.A. correspondiente, a menos que existan modificaciones sustanciales al Aviso de Privacidad que motiven nuevas Solicitudes de Ejercicio de Derechos ARCO. Usted deberá de cubrir los gastos justificados de envío o el costo de reproducción en copias u otros formatos.

#### ¿Cómo puede revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos?

En todo momento, usted podrá revocar el consentimiento que nos ha otorgado para el tratamiento de sus datos personales, a fin de que dejemos de hacer uso de los mismos. Para ello, es necesario que envíe una Solicitud de Revocación de Consentimiento ante el Responsable al responsable; esto podrá hacerlo de la siguiente manera:

1. Descargar la Solicitud de Revocación de Consentimiento de nuestro portal [www.gaviana.com/privacidad](http://www.gaviana.com/privacidad)
  - a. Escribir en esta Sus datos de identificación:
    - i. Nombre
    - ii. Dirección
    - iii. Correo Electrónico
  - b. Adjuntar una copia de un Comprobante de los datos de identificación e indicarlo en la solicitud en el espacio correspondiente; dicho documento puede ser cualquiera de los siguientes:
    - i. Credencial del IMSS
    - ii. Credencial del IFE
    - iii. Cartilla de Servicio Militar
    - iv. Cédula Profesional
    - v. Documento Migratorio
  - c. En Caso de ser un representante legal deberá presentar además:
    - i. Nombre
    - ii. Adjuntar documentos que acrediten su representación e indicarlo en la solicitud. Estos pueden ser:
      1. Instrumento Público
      2. Carta a poder firmada por testigos.
      3. Declaración en comparecencia personal del titular.
    - iii. Así como un Comprobante que avale la veracidad de la información del representante; misma que será señalada en la solicitud así como integrada al pedimento. El antes mencionado puede ser cualquiera de estos instrumentos.
      1. Credencial del IMSS
      2. Credencial del IFE
      3. Cartilla de Servicio Militar
      4. Cédula Profesional
      5. Documento Migratorio
2. Una vez llena la solicitud deberá hacerse llegar al responsable por medio de las siguientes vías:
  - a. Correo electrónico a
    - i. [privacidad@gaviana.com](mailto:privacidad@gaviana.com)
  - b. Por mensajería a la dirección del Responsable: Avenida Playa Gaviotas Número 100 Zona Dorada. C.P 82110
3. El Responsable responderá su Solicitud de Revocación de Consentimiento informando los motivos de su decisión mediante correo electrónico en un plazo no mayor a 15 días hábiles.
4. En caso de que la Solicitud de Revocación de Consentimiento se conteste de manera afirmativa o procedente, los cambios solicitados se harán en un plazo máximo de 5 días hábiles. Los plazos referidos en este párrafo se podrán prorrogar por una sola vez por un periodo igual en caso de ser necesario.
5. El Responsable podrá negar la revocación en los siguientes supuestos:
  - a. Cuando Usted no sea el titular de los datos personales y/o datos personales, o no pueda acreditar la representación del titular
  - b. Cuando sus datos personales y/o datos personales no obren en la base de datos de la Empresa
  - c. Cuando se lesionen los derechos de un tercero
  - d. Cuando exista un impedimento legal o la resolución de una autoridad competente



## Aviso de Privacidad – Clientes (Datos Sensibles)

### ¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de sus datos personales?

Para evitar el recibir mensajes promocionales por correo electrónico o postal o bien llamadas teléfono su fijo o celular, a través de la inscripción la **Lista de Exclusión**. Para hacerlo

1. Contáctenos en horarios de oficina vía telefónica a nuestros números del área de privacidad al 669 983 53 33 o bien envíe un correo a [privacidad@gaviana.com.com](mailto:privacidad@gaviana.com.com).
2. Proporcione sus datos personales de identificación para agregarlo a la Lista de Exclusión.
3. Una vez agregado a la lista le enviaremos vía correo electrónico una misiva informándole que ha sido integrado a la lista.

Nota: Podrá ser eliminado de la Lista de Exclusión en el momento que usted lo desee realizando el procedimiento antes mencionado.

### Modificaciones en el Aviso de Privacidad

Modificaciones al aviso de privacidad. Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios o productos. Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de los siguientes medios: (i) anuncios visibles en nuestros establecimientos o centros de atención a clientes y/o (ii) trípticos y folletos disponibles en nuestros establecimientos o centros de atención a clientes; y/o (iii) en nuestra página de Internet [www.gaviana.com/privacidad](http://www.gaviana.com/privacidad), y/o (iv) o se las haremos llegar al último correo electrónico que nos haya proporcionado.

Fecha de última actualización

28/08/2019